

*Приложение № 1 к приказу
№ 25-ОД от 29.08.2025 года*

Редакция № 2



УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
ООО «Пивоварня Чибис»

М.М. Чибикеев
29.08.2025 года

**ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ООО «Пивоварня Чибис»
(ИНН 7722491470)**

город Москва
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О ПД» (далее – Закон о ПД) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПД, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных (ПД), которые обрабатывает ООО «Пивоварня Чибис» (далее-Общество/Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки ПД, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о ПД настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Термины и принятые сокращения

1.5.1. Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД).

1.5.2. Персональные данные (ПД), разрешенные субъектом ПД для распространения – это ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПД путем дачи согласия на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения.

1.5.3. Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПД, а также определяющие цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД.

1.5.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПД, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.5.5. Обработка ПД включает в себя, в том числе:

- 1.5.5.1. сбор;
- 1.5.5.2. запись;
- 1.5.5.3. систематизацию;
- 1.5.5.4. накопление;
- 1.5.5.5. хранение;
- 1.5.5.6. уточнение (обновление, изменение);
- 1.5.5.7. извлечение;
- 1.5.5.8. использование;
- 1.5.5.9. передачу (предоставление, доступ);
- 1.5.5.10. распространение;
- 1.5.5.11. обезличивание;
- 1.5.5.12. блокирование;
- 1.5.5.13. удаление;
- 1.5.5.14. уничтожение.

1.5.6. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка ПД с помощью средств вычислительной техники.

1.5.7. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.5.8. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц.

1.5.9. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД).

1.5.10. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

1.5.11. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД.

1.5.12. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

1.5.13. Трансграничная передача персональных данных – передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5.14. Защита персональных данных – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых ПД, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые ПД.

1.6. Постоянным местом хранения Политики является: X:\Public\КАДРЫ ЗАЯВЛЕНИЯ ЛНА\ЛНА\ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

2. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных

2.1. Обработка ПД осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2. Обработка ПД осуществляется с согласия субъектов ПД на обработку их ПД, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.3. Согласие на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПД на обработку его ПД.

2.4. Согласие на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения, может быть предоставлено оператору:

2.4.1. непосредственно;

2.4.2. с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

2.5. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку ПД.

2.6. К обработке ПД допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка ПД.

2.7. Обработка ПД осуществляется путем:

2.7.1. получения ПД в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта ПД на обработку или распространение его ПД;

2.7.2. внесения ПД в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

2.7.3. использования иных способов обработки ПД.

2.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПД без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Передача ПД органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

2.10.1. определяет угрозы безопасности ПД при их обработке;

2.10.2. принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты ПД;

2.10.3. назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПД в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

2.10.4. создает необходимые условия для работы с ПД;

2.10.5. организует учет документов, содержащих ПД;

2.10.6. организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются ПД;

2.10.7. хранит ПД в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- 2.10.8. организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку ПД.
- 2.11. Оператор осуществляет хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором или соглашением.
- 2.12. При сборе ПД, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в Законе о ПД.
- 2.13. Цели обработки ПД:
- 2.13.1. Обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки.
- 2.13.2. Обработка Оператором ПД осуществляется в следующих целях:
- 2.13.2.1. обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ;
- 2.13.2.2. осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Оператора;
- 2.13.2.3. ведение кадрового делопроизводства;
- 2.13.2.4. содействие Работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности Работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- 2.13.2.5. привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- 2.13.2.6. организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- 2.13.2.7. заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- 2.13.2.8. осуществление гражданско-правовых отношений;
- 2.13.2.9. ведение бухгалтерского учета;
- 2.13.2.10. осуществление пропускного режима.
- 2.14.3. Обработка ПД Работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
- 2.15. Категории субъектов ПД.
- Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:
- 2.15.1. физические лица, состоящие с Оператора в трудовых отношениях;
- 2.15.2. физические лица, уволившиеся из Оператора;
- 2.15.3. физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- 2.15.4. физические лица, состоящие с Оператора в гражданско-правовых отношениях.
- 2.16. ПД, обрабатываемые Оператором:
- 2.16.1. данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- 2.16.2. данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- 2.16.3. данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.
- 2.17. Хранение ПД.
- 2.17.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
- 2.17.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.
- 2.17.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.
- 2.17.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационных системах ПД ИСПД.
- 2.17.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
- 2.18. Уничтожение ПД.
- 2.18.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сжигания, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную

массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

2.18.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

2.18.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

3. Защита персональных данных

3.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты ПД (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

3.1.1. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

3.1.2. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

3.1.3. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

3.2. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

3.2.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

3.2.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

3.2.3. Разработка политики в отношении обработки ПД.

3.2.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

3.2.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

3.2.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

3.2.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

3.2.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

3.2.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и принятие мер.

3.2.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3.2.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПД, положениям законодательства РФ о ПД, в том числе требованиям к защите ПД, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки ПД, локальным актам по вопросам обработки ПД.

3.2.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

4. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Оператора

4.1. Основные права субъекта ПД.

4.1.1. Субъект имеет право на доступ к его ПД и следующим сведениям:

4.1.1.1. подтверждение факта обработки ПД Оператором;

4.1.1.2. правовые основания и цели обработки ПД;

4.1.1.3. цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;

4.1.1.4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- 4.1.1.5. сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- 4.1.1.6. порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 4.1.1.7. наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 4.1.1.8. обращение к Оператору и направление ему запросов;
- 4.1.1.9. обжалование действий или бездействия Оператора.
- 4.2. Обязанности Оператора.
- 4.2.1. Оператор обязан:
 - 4.2.1.1. при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
 - 4.2.1.2. в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
 - 4.2.1.3. при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
 - 4.2.1.4. опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
 - 4.2.1.5. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
 - 4.2.1.6. давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

- 5.1. Подтверждение факта обработки ПД Оператором, правовые основания и цели обработки ПД, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о ПД, предоставляются Оператором субъекту ПД или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта ПД или его представителя.
 - 5.1.1. В предоставляемые сведения не включаются ПД, относящиеся к другим субъектам ПД, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПД.
 - 5.1.2. Запрос должен содержать:
 - 5.1.2.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - 5.1.2.2. сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД Оператором;
 - 5.1.2.3. подпись субъекта ПД или его представителя.
 - 5.1.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.
 - 5.1.4. Если в обращении (запросе) субъекта ПД не отражены в соответствии с требованиями Закона о ПД все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.
 - 5.1.5. Право субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о ПД, в том числе, если доступ субъекта ПД к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 5.2. В случае выявления неточных ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование ПД, относящихся к этому субъекту ПД, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц.
 - 5.2.1. В случае подтверждения факта неточности ПД Оператор на основании сведений, представленных субъектом ПД или его представителем либо Роскомнадзором, или иных

необходимых документов уточняет ПД в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПД.

5.3. В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении (запросе) субъекта ПД или его представителя либо Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к этому субъекту ПД, с момента такого обращения или получения запроса.

5.4. При достижении целей обработки ПД, а также в случае отзыва субъектом ПД согласия на их обработку ПД подлежат уничтожению, если:

5.4.1. иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД;

5.4.2. оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных Законом о ПД или иными федеральными законами;

5.4.3. иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом ПД.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за нарушение требований законодательства РФ и нормативных документов Оператора в области ПД определяется в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения генеральным директором и действует бессрочно до принятия новой Политики.

6.3. Политика утверждается, изменяется и отменяется по решению Генерального директора Общества на основании изданного приказа по основной деятельности.

6.4. Контроль за соблюдением настоящей Политики возлагается на уполномоченное лицо, определяемое приказом по основной деятельности Общества.

6.5. С утвержденной политикой должны быть ознакомлены все Работники, в том числе под подпись, либо в иной форме, предусмотренной настоящим Положением.

Прошито и пронумеровано

4 (четыре) листов



Чибикеев М. М.